

Утвержден Решением № 30/09-2022
Единственного Учредителя
30 сентября 2022г.

УСТАВ
Частного учреждения
организации дополнительного образования
«Образовательный Центр «ИФ Инглиш Фест СНГ»

г. Москва 2022 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Частное учреждение организация дополнительного образования «Образовательный Центр «ИФ Инглиш Фест СНГ», именуемое в дальнейшем Частное учреждение, создано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», законом «Об образовании в Российской Федерации», а также иным действующим законодательством Российской Федерации.
- 1.2. Наименование Частного учреждения:
 - 1.2.1. полное наименование на русском языке — Частное учреждение организация дополнительного образования «Образовательный Центр «ИФ Инглиш Фест СНГ»;
 - 1.2.2. сокращённое наименование на русском языке — ОЦ «ИФ Инглиш Фест СНГ»;
 - 1.2.3. полное наименование на английском языке — Educational Center OTS EF English First CIS.
- 1.3. Местом нахождения Частного учреждения является: город Москва.
- 1.4. Учредителем Частного учреждения является:
Международная компания «Рашмор» (Общество с ограниченной ответственностью), созданное и действующее по законодательству РФ (ИНН 2540271520), расположенное по адресу: 690922, РФ, Приморский край, Г.О. Владивостокский, остров Русский, п. Парис, д. 28».
- 1.5. Собственником имущества, которое может закрепляться за Частным учреждением, является:
Международная компания «Рашмор» (Общество с ограниченной ответственностью), созданное и действующее по законодательству РФ (ИНН 2540271520), расположенное по адресу: 690922, РФ, Приморский край, Г.О. Владивостокский, остров Русский, п. Парис, д. 28».
- 1.6. Частное учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.
- 1.7. Частное учреждение имеет самостоятельный баланс.
- 1.8. Частное учреждение создано без ограничения срока деятельности, в организационно-правовой форме — частное учреждение. Частное учреждение является унитарной некоммерческой организацией.
- 1.9. Частное учреждение вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами её территории.
- 1.10. Частное учреждение имеет печать с полным наименованием на русском языке.
- 1.11. Частное учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.
- 1.12. Частное учреждение имеет символику: Комбинированное обозначение из оригинального графического решения словесного элемента English First (ИНГЛИШ ФЕРСТ) — фантазийное словосочетание, в переводе с английского языка «английский первый», и изобразительного элемента в виде стилизованной мишени с выбитыми на её фоне латинскими буквами E (И) и (Эф) в оригинальной графике.
- 1.13. Частное учреждение имеет право на ведение образовательной деятельности и на льготы, установленные законодательством Российской Федерации, со дня получения лицензии, выданной, соответствующим органом исполнительной власти.
- 1.14. Частное учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров. Научной, финансово-хозяйственной и иной

деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и его Уставом.

- 1.15. Частное учреждение может входить в союзы, ассоциации и другие объединения по территориальному и иным признакам, а также в международные организации. Частное учреждение, входящее в состав указанных структур, сохраняет самостоятельность и права юридического лица.
- 1.16. Частное учреждение имеет право совершать как в Российской Федерации, так и за пределами государства юридические акты с учреждениями и предприятиями различных форм собственности и отдельными физическими лицами, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 1.17. Частное учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. ЦЕЛЬ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- 2.1. Основной целью Частного учреждения является осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам.
- 2.2. Частное учреждение, вправе осуществлять образовательную деятельность, по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью его деятельности:
образовательные программы дошкольного образования, программы профессионального обучения.
- 2.3. Предметом деятельности Частного учреждения является:
 - 2.3.1. создание целостной системы обучения, отвечающей потребностям государства, общества и граждан;
 - 2.3.2. разработка и реализация образовательных программ и мероприятий, направленных на удовлетворение образовательных потребностей государства, общества и граждан;
 - 2.3.3. развитие науки посредством научных исследований и творческой деятельности научно- педагогических работников и обучающихся, использование полученных результатов в образовательном процессе.
 - 2.3.4. распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня.
- 2.4. в порядке, определённом действующим законодательством, Частное учреждение осуществляет деятельность по следующим направлениям:
 - 2.4.1. разработка, утверждение и реализация образовательных программ;
 - 2.4.2. разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
 - 2.4.3. материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с нормами и требованиями;
 - 2.4.4. прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых и иных договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
 - 2.4.5. разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Частного учреждения;
 - 2.4.6. прием обучающихся в Частное учреждение;
 - 2.4.7. определение списка учебников, а также учебных пособий;
 - 2.4.8. осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

- 2.4.9. осуществление индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- 2.4.10. использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- 2.4.11. проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 2.4.12. создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Частного учреждения;
- 2.4.13. организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- 2.4.14. обеспечение создания и ведения официального сайта Частного учреждения в сети «Интернет»;
- 2.4.15. осуществление консультационной, просветительской деятельности, деятельность в сфере охраны здоровья граждан;
- 2.4.16. осуществление организации отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием);
- 2.4.17. организация обучения в иностранных государствах, в том числе путем обмена группам обучаемых по договорам, заключаемых с иностранными образовательными, научными, общественными и иными организациями;
- 2.4.18. организация международного обмена работников;
- 2.4.19. участие и реализация государственных и общественных, отечественных и международных программ;
- 2.4.20. осуществление международного сотрудничества в области образования в соответствии с Законодательством Российской Федерации.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС

- 3.1. Частное учреждение является образовательной организацией, тип образовательной организации - организация дополнительного образования.
- 3.2. Частное учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы.
- 3.3. Образовательные программы в Частном учреждении могут осуществляться в очной, очно-заочной и заочной форме.
- 3.4. Частное учреждение при реализации образовательных программ, вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.
- 3.5. Частное учреждение может реализовывать образовательные программы в сетевой форме. В сетевых формах реализации образовательных программ могут также участвовать, научные организации, медицинские организации, организации культуры, физкультурно-спортивные и иные организации, обладающие ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, проведения учебной и производственной практики и осуществления иных видов учебной деятельности, предусмотренных соответствующей образовательной программой.
- 3.6. Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора между организациями.
- 3.7. Обучение в Частном учреждении осуществляется на русском, английском и других иностранных языках.
- 3.8. Правом на обучение в Частном учреждении пользуются граждане Российской Федерации и другие лица в соответствии с действующим законодательством.

- 3.9. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.
- 3.10. Содержание дополнительных общеобразовательных программ и сроки обучения по ним определяются Частным учреждением.
- 3.11. Отношения между Частным учреждением и обучающимся регламентируются договором об образовании, заключенным между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации. В договоре об образовании определяются основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения), указываются полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты, основание и порядок расторжения договора об образовании, и иные условия.
- 3.12. Частное учреждение разрабатывает и утверждает учебные планы, в том числе учебные планы индивидуального обучения.
- 3.13. Учебный процесс в Частном учреждении осуществляется в течение всего календарного года. Нагрузка преподавателей планируется на период учебного года.
- 3.14. Занятия проводятся как в группах, так и индивидуально. Занятия проводятся по расписанию.
- 3.15. Образовательный процесс осуществляется на платной основе.
- 3.16. Частное учреждение вправе выдавать лицам, освоившим образовательные программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации, документы об обучении по образцу и в порядке, которые установлены Частным учреждением самостоятельно.
- 3.17. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании образцы, которых самостоятельно устанавливаются Частным учреждением.
- 3.18. Права и обязанности участников образовательного процесса Частного учреждения определяются законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными нормативными актами Частного учреждения.
- 3.19. Коллегиальные органы управления Частного учреждения вправе выступать от имени Частного учреждения на основании доверенности, выданной Директором в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

4. ИМУЩЕСТВО ЧАСТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

- 4.1. Имущество Частного учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, является собственностью Учредителя (собственника имущества). Передача имущества в оперативное управление оформляется Учредителем в установленном законодательством Российской Федерации порядке. Частное учреждение владеет и пользуется закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями и законодательством Российской Федерации.
- 4.2. Частное учреждение несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества. Контроль деятельности Частного учреждения в этой части осуществляется Учредителем.
- 4.3. Изъятие имущества, закрепленного за Частным учреждением на праве оперативного управления, осуществляется по решению Учредителя.

- 4.4. Частному учреждению принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности, а также на доходы от собственной деятельности Частного учреждения и приобретенные на эти доходы объекты собственности. Имущество и средства Частного учреждения используются только для реализации уставных целей.
- 4.5. Частное учреждение самостоятельно распоряжается полученными доходами, а также имуществом, полученным за счет этих доходов.
- 4.6. Источниками формирования имущества Частного учреждения в денежной и иных формах являются:
- 4.6.1. единовременные поступления от Учредителя;
 - 4.6.2. добровольные имущественные взносы и пожертвования;
 - 4.6.3. доходы от оказания платных образовательных услуг;
 - 4.6.4. дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
 - 4.6.5. доходы, получаемые от собственности Учредителя и Частного учреждения;
 - 4.6.6. другие, не запрещённые законом поступления.
- 4.7. Частное учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые, в том числе валютные ресурсы, за счет предоставления платных услуг, а также за счет добровольных пожертвований и взносов юридических и физических лиц, в том числе иностранных.
- 4.8. Частное учреждение может арендовать, приобретать, принимать на свой баланс и принимать в пользование имущество, том числе недвижимость.
- 4.9. Частное учреждение имеет право сдавать в аренду, продавать или иным способом отчуждать любую принадлежащую ему собственность, а также транспортные средства, инвентарь, сырье и другие материальные ценности, и ресурсы. Списывать их с баланса в установленном порядке, если они изношены или морально устарели, за исключением музейных и библиотечных фондов, имеющих культурную или историческую ценность; кооперировать материальные и финансовые средства с другими, в том числе иностранными организациями, предприятиями, учреждениями.
- 4.10. Частное учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным за счет средств, выделенных собственником на приобретение имущества.
- 4.11. Частное учреждение имеет собственный баланс, осуществляет учет результатов финансовой деятельности, ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в установленном порядке. Проверка финансовой и хозяйственной деятельности Частного учреждения осуществляется Учредителем, финансовыми органами в соответствии с законодательством в пределах их полномочий. Частное учреждение несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.)
- 4.12. Частное учреждение в пределах, имеющихся у него средств на оплату труда самостоятельно в установленном порядке определяет форму и систему оплаты труда, размеры доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера, также размеры должностных окладов всех категорий работников, но не ниже установленных законодательством Российской Федерации. Размеры надбавок и доплат, устанавливаются в зависимости от личного вклада каждого работника и могут быть уменьшены или отменены при снижении объема и качества работы.

- 4.13. Доходы Частного учреждения расходуются только на достижение целей, определенных его Уставом, и не распределяются между Учредителем и иными лицами.
- 4.14. Хозяйственная деятельность Частного учреждения направлена на материально-техническое обеспечение образовательного процесса за свой счет.

5. ВЫСШИЙ ОРГАН УПРАВЛЕНИЯ

- 5.1. Высшим органом управления Частного учреждения является Учредитель.
- 5.2. К исключительной компетенции высшего органа управления относится:
 - 5.2.1. изменение устава Частного учреждения;
 - 5.2.2. определение приоритетных направлений деятельности Частного учреждения, принципов формирования и использования имущества;
 - 5.2.3. принятие решения об участии в союзах, ассоциациях и других объединениях некоммерческих организаций;
 - 5.2.4. принятие решений о создании других некоммерческих организаций и об участии Частного учреждения в других юридических лицах;
 - 5.2.5. формирование Правления и досрочное прекращение его полномочий;
 - 5.2.6. назначение Директора и досрочное прекращение его полномочий;
 - 5.2.7. формирование Контрольно-ревизионной комиссии и досрочное прекращение полномочий ее членов;
 - 5.2.8. принятие решения о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора);
 - 5.2.9. утверждение ликвидационного баланса учреждения;
 - 5.2.10. утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Частного учреждения;
 - 5.2.11. принятие решения о реорганизации или ликвидации Частного учреждения;
 - 5.2.12. утверждение финансового плана и внесение в него изменений;
 - 5.2.13. утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Частного учреждения;
 - 5.2.14. создание филиалов и открытие представительств.
- 5.3. По всем вопросам, как относящихся к исключительной компетенции, так и не относящихся, решения принимаются Учредителем единолично.
- 5.4. Решения Учредителя по вопросам деятельности Учреждения подтверждаются подписью Учредителя. Нотариальное удостоверение решений не требуется, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

6. ПОСТОЯННО ДЕЙСТВУЮЩИЙ КОЛЛЕГИАЛЬНЫЙ ОРГАН

- 6.1. Постоянно действующим коллегиальным органом Частного учреждения является Правление.
- 6.2. Правление формируется высшим органом управления, сроком на 5 лет, в составе не менее 2 членов.
- 6.3. К компетенции Правления относится:
 - 6.3.1. первоначальное формирование Педагогического совета;
 - 6.3.2. утверждение заключения любого договора на сумму, превышающую 5 000 000 (пять миллионов) рублей;
 - 6.3.3. утверждение заключения договоров аренды, лизинга в отношении объектов недвижимости, независимо от их стоимости;
 - 6.3.4. утверждение заключения договоров в области охраны результатов интеллектуальной деятельности;

- 6.3.5. утверждение получения кредитов в любом размере;
- 6.3.6. утверждение предоставления займов в любом размере, а также принятие поручительства, за исключением принятых в деловом обороте;
- 6.3.7. утверждение заключения сделок вне рамок предмета деятельности Частного учреждения.
- 6.4. Заседания Правления проводятся не реже 1 раза в год.
- 6.5. Заседание Правления Частного учреждения правомочно, если на заседании присутствуют все члены Правления. Решения принимаются единогласно и оформляются протоколом. Директор Частного учреждения входит в состав Правления.
- 6.6. Порядок созыва, проведения заседаний и осуществления деятельности Правления регламентируется положением, утверждаемым Директором.

7. ЕДИНОЛИЧНЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН УПРАВЛЕНИЯ

- 7.1. Единоличным исполнительным органом управления является Директор.
- 7.2. Директор Частного учреждения назначается высшим органом управления сроком на 5 лет.
- 7.3. Договор между Частным учреждением и Директором, подписывается от имени Частного учреждения Учредителем.
- 7.4. К компетенции Директора относится:
 - 7.4.1. без доверенности действует от имени Частного учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки, как на территории Российской Федерации, так и в иностранных государствах;
 - 7.4.2. выдает доверенности на право представительства от имени Частного учреждения;
 - 7.4.3. издает приказы о назначении на должности работников Частного учреждения, об их переводе и увольнении, применяет меры поощрения и полагает дисциплинарные взыскания;
 - 7.4.4. распоряжается в пределах утвержденной сметы средствами и имуществом Частного учреждения;
 - 7.4.5. имеет право подписи всех (финансовых, банковских и прочих) документов;
 - 7.4.6. осуществляет международные связи;
 - 7.4.7. назначает руководителей филиалов и представительств Частного учреждения;
 - 7.4.8. утверждает Главного бухгалтера;
 - 7.4.9. утверждение размера и формы оплаты образовательных услуг;
 - 7.4.10. обеспечивает выполнение планов деятельности Частного учреждения;
 - 7.4.11. обеспечивает выполнение решений высшего органа управления;
 - 7.4.12. организует бухгалтерский учет и отчетность;
 - 7.4.13. представляет на утверждение высшего органа управления годовой отчет и бухгалтерский баланс Частного учреждения;
 - 7.4.14. утверждает положение о Правлении;
 - 7.4.15. утверждает положения об Общем собрании работников;
 - 7.4.16. утверждает положение о Педагогическом совете;
 - 7.4.17. утверждает положение о Контрольно-ревизионной комиссии;
 - 7.4.18. утверждает положение о филиале или представительстве;
 - 7.4.19. осуществляет иные полномочия, не отнесенные настоящим Уставом Частного учреждения к компетенции других органов.
- 7.5. Директор имеет право:
 - 7.5.1. управлять Частным учреждением, персоналом в пределах полномочий, установленных Уставом;

- 7.5.2. открывать и закрывать счета в банках;
- 7.5.3. поощрять работников за добросовестный эффективный труд;
- 7.5.4. привлекать к дисциплинарной ответственности работников Частного учреждения;
- 7.5.5. требовать от работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Частного учреждения и других работников, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка;
- 7.5.6. подбирать работников, заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с ними в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.
- 7.6. Директор обязан:
 - 7.6.1. обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых услуг, выполнением работ;
 - 7.6.2. обеспечивать составление отчетов о результатах деятельности Частного учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;
 - 7.6.3. обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;
 - 7.6.4. не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности.
- 7.7. Порядок деятельности Директора Частного учреждения и принятия им решений устанавливается Уставом, внутренними документами, а также договором, заключенным между Частным учреждением и Директором.
- 7.8. Директор Частного учреждения несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества Частного учреждения в соответствии с его уставными целями.
- 7.9. Директор вправе осуществлять следующие действия только с предварительного письменного согласия Правления:
 - 7.9.1. заключение любого договора на сумму, превышающую 5 000 000 (пять миллионов) рублей;
 - 7.9.2. заключение договоров аренды, лизинга в отношении объектов недвижимости, независимо от их стоимости;
 - 7.9.3. заключение договоров в области охраны результатов интеллектуальной деятельности;
 - 7.9.4. получение кредитов в любом размере;
 - 7.9.5. предоставление займов в любом размере, а также принятие поручительств, за исключением принятых в деловом обороте;
 - 7.9.6. заключение сделок вне рамок предмета деятельности Частного учреждения.

8. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ РАБОТНИКОВ

- 8.1. Коллегиальным органом управления Частного учреждения является Общее собрание работников.
- 8.2. Первоначально Общее собрание работников формируется Правлением. Общее собрание работников состоит из всех работников Частного учреждения.
- 8.3. К компетенции Общего собрания работников относится:
 - 8.3.1. форма, система и размер оплаты труда, денежное вознаграждение, пособия, компенсации, доплаты;
 - 8.3.2. трудовые споры и защита интересов работников;
 - 8.3.3. улучшение условий и охрана труда работников;
 - 8.3.4. охрана здоровья работников.
- 8.4. Общее собрание работников Частного учреждения проводится не реже 1 раза в год.

- 8.5. Общее собрание работников Частного учреждения правомочно, если на собрании присутствуют не менее половины работников. Решения принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом.
- 8.6. Порядок созыва, проведения собраний и осуществления деятельности Общего собрания работников регламентируется положением, утверждаемым Директором.
- 8.7. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних и по вопросам управления Частного учреждения и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, по инициативе обучающихся создаются советы обучающихся или иные органы, деятельность которых регламентируется отдельным положением, утверждаемым Директором, определяющим порядок участия обучающихся в управлении Частного учреждения.

9. ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ

- 9.1. Коллегиальным органом управления Частного учреждения является Педагогический совет.
- 9.2. Первоначально Педагогический совет формируется Правлением. Педагогический совет состоит из всех педагогических работников Частного учреждения.
- 9.3. К компетенции Педагогического совета относятся:
 - 9.3.1. планы образовательного процесса Частного учреждения;
 - 9.3.2. выбор форм, образовательного процесса и способов их реализации;
 - 9.3.3. организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта.
- 9.4. Педагогический совет проводит заседания не реже 2-х раз в год.
- 9.5. Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом.
- 9.6. Решения Педагогического совета носят рекомендательный характер.
- 9.7. Порядок созыва, проведения заседаний и осуществления деятельности Педагогического совета регламентируется положением, утверждаемым Директором.

10. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ

- 10.1. К работникам Частного учреждения относятся штатные работники Частного учреждения, привлеченные на договорной основе: преподаватели, специалисты, ученые; административно-хозяйственный, учебно-вспомогательный, инженерно-технический и иной персонал.
- 10.2. Трудовые отношения работников регулируются трудовым договором. Трудовые договоры с работниками от имени Частного учреждения заключает Директор. К профессиональной деятельности в Частном учреждении не допускаются лица, лишенные права заниматься этой деятельностью приговором суда или по медицинским показаниям.
- 10.3. Работники Частного учреждения имеют следующие права:
 - 10.3.1. на обеспечение благоприятных условий работы; на защиту своей профессиональной чести и достоинства; на участие в обсуждении содержания образовательных программ;
 - 10.3.2. на материально-техническое обеспечение своей профессиональной и научной деятельности;

- 10.3.3. вносить свои предложения по совершенствованию учебной работы;
- 10.3.4. обжаловать приказы и распоряжения органов управления Частного учреждения;
- 10.3.5. пользоваться информационными фондами Частного учреждения.
- 10.4. Работники имеют также другие права, определенные законодательством Российской Федерации о труде, об образовании, а также трудовым договором и настоящим Уставом.
- 10.5. Преподавательский состав Частного учреждения имеет право выбирать методы и средства обучения, учебные и методические пособия и критерии оценки знаний, обучающихся и выносить их на утверждение Педагогического совета Частного учреждения.
- 10.6. Работники Частного учреждения обязаны:
 - 10.6.1. соблюдать Устав Частного учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные акты;
 - 10.6.2. уважать достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
 - 10.6.3. бережно относиться к имуществу Частного учреждения, возмещать причиненный материальный ущерб;
 - 10.6.4. следовать нормам профессиональной этики;
 - 10.6.5. качественно выполнять возложенные функциональные обязанности и работы, указанные в должностных инструкциях, в трудовых договорах, в квалификационных характеристиках и в других локальных актах Частного учреждения;
 - 10.6.6. систематически повышать свой профессиональный уровень;
 - 10.6.7. учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья.
- 10.7. Ответственность работников Частного учреждения:
 - 10.7.1. Работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

11. КОНТРОЛЬНО-РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ

- 11.1. Контрольным органом Частного учреждения является Контрольно-ревизионная комиссия.
- 11.2. Контрольно-ревизионная комиссия формируется высшим органом управления сроком на 5 лет в составе не менее 3 членов.
- 11.3. В состав Контрольно-ревизионной комиссии Частного учреждения не могут входить должностные лица и материально ответственные лица Частного учреждения.
- 11.4. К компетенции Контрольно-ревизионной комиссии относится:
 - 11.4.1. контроль финансово - хозяйственную Частного учреждения;
 - 11.4.2. контроль исполнение положений Частного учреждения;
 - 11.4.3. проведение проверки финансово-хозяйственной деятельности учреждения и предоставление отчета высшему органу управления.
- 11.5. Контрольно-ревизионная комиссия Частного учреждения вправе в любое время проводить проверки финансово-хозяйственной деятельности Частного учреждения и иметь доступ ко всей документации, касающейся деятельности Частного учреждения.

- По требованию Контрольно-ревизионной комиссии работники Частного учреждения обязаны давать необходимые пояснения в устной или письменной форме.
- 11.6. Порядок осуществления деятельности Контрольно-ревизионной комиссии регламентируется положением, утверждаемым Директором.

12. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

- 12.1. Частное учреждение может быть по решению высшего органа управления реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.
- 12.2. Частное учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).
- 12.3. При реорганизации Частного учреждения в форме присоединения к нему другой организации первое из них считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.
- 12.4. Реорганизация Частного учреждения осуществляется по решению высшего органа управления в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.
- 12.5. При реорганизации Частного учреждения его права и обязанности переходят к правопреемникам в соответствии с передаточным актом или разделительным балансом.
- 12.6. Ликвидация Частного учреждения может осуществляться:
- 12.6.1. по решению высшего органа управления Частного учреждения;
- 12.6.2. по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей уставным целям Частного учреждения.
- 12.7. Частное учреждение может быть ликвидировано, на основании и в порядке, предусмотренными Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.
- 12.8. Высший орган управления Частного учреждения или орган, принявший решение о ликвидации Частного учреждения, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Частного учреждения.
- 12.9. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Частного учреждения, ликвидационная комиссия (ликвидатор) от имени Частного учреждения выступает в суде.
- 12.10. При ликвидации Частного учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов передается собственнику, если иное не предусмотрено законами и иными правовыми актами Российской Федерации.
- 12.11. Ликвидация Частного учреждения считается завершенной, а Частное учреждение прекратившим своё существование, с момента внесения органом государственной регистрации соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

- 12.12. При реорганизации Частного учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику. При ликвидации Частного учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счёт средств Частного учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

13. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

- 13.1. Изменения в Устав утверждаются решением высшего органа управления и подлежат государственной регистрации.
- 13.2. Государственная регистрация изменений в Устав Частного учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.
- 13.3. Изменения в устав Частного учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.

14. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ

- 14.1. Частное учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Уставом.
- 14.2. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников Частного учреждения, учитывается мнение Совета родителей (законных представителей) воспитанников.
- 14.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права работников Частного учреждения, учитывается мнение Общего собрания работников.
- 14.4. Директор Частного учреждения перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы работников Частного учреждения, и обоснование по нему Общему собранию работников.
- 14.5. Общее собрание работников не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта, указанного локального нормативного акта, направляет Директору Частного учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.
- 14.6. В случае, если мотивированное мнение Общего собрания работников не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, Директор Частного учреждения может согласиться с ним, либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Общим собранием работников в целях достижения взаимоприемлемого решения.
- 14.7. При недостижении согласия, возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего Директор Частного учреждения имеет право принять локальный нормативный акт.
- 14.8. Локальный нормативный акт, по которому не было достигнуто согласие, может быть обжалован. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение участников образовательного процесса Частного учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством,

либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Частным учреждением.



Прошито, пронумеровано и скреплено

печатью

14 (четырнадцать) листов

Директор ОЦ «ИФ Инглиш Фест СНГ»

Е.С. Мухометзянова



Бюро управления Министерства
восточных регионов Российской Федерации по Москве
Дата приема документа
и его регистрации 18. 10. 2022
регистрация

Решение о государственной регистрации изменений, внесенных в учредительные документы Частного учреждения организации дополнительного образования «Образовательный Центр «ИФ Инглиш Фест СНГ» принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве 18 октября 2022 г. (учетный номер 7714040021).

Сведения о государственной регистрации изменений в уставе некоммерческой организации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 26 октября 2022 г. за государственным регистрационным номером 2227710190222 (ОГРН 1027739497334 от 01 ноября 2002 г.).

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью пятнадцать листов.

Исполняющий обязанности
начальника Главного управления
Министерства юстиции
Российской Федерации по Москве

М.А. Мезенцева



«18» ноября 2022 г.

